

QUY TRÌNH LÀM VIỆC CỦA CẤP PHÚC THẨM

1. Quy trình làm việc làm cấp Phúc thẩm được thiết lập phù hợp với khoản 10 Điều 3.29 (Cấp Phúc thẩm) sẽ bao gồm và chủ yếu, không kể những thỏa khác:

(a) những thỏa thuận thực tế liên quan đến những thảo luận của các hội đồng cấp Phúc thẩm và nội dung trao đổi giữa các thành viên của cấp Phúc thẩm;

(b) những thỏa thuận về tổng đạt giấy tờ và tài liệu kèm theo, bao gồm những quy tắc sửa lỗi văn thư trong những giấy tờ và tài liệu này;

(c) những vấn đề thủ tục liên quan đến việc tạm hoãn quy trình tố tụng trong trường hợp một thành viên của cấp Phúc thẩm chết, từ chức hoặc mất năng lực pháp lý hoặc thành viên của cấp Phúc thẩm bị cách chức khỏi hội đồng cấp Phúc thẩm hoặc cấp Phúc thẩm;

(d) những thỏa thuận về cải chính lỗi văn thư trong những quyết định của những hội đồng cấp Phúc thẩm;

(e) những thỏa thuận về việc nhập chung hai hoặc nhiều kháng cáo liên quan đến cùng một phán quyết tạm thời; và

(f) những thỏa thuận về ngôn ngữ dùng trong thủ tục kháng cáo, mà về nguyên tắc, phải giống với ngôn ngữ dùng trong quy trình tố tụng của cấp Sơ thẩm đã đưa ra phán quyết tạm thời bị kháng cáo.

2. Quy trình làm việc có thể bao gồm những nguyên tắc hướng dẫn liên quan đến những khía cạnh sau mà những khía cạnh này sau đó được giải quyết thông qua lệnh thủ tục của các hội đồng cấp Phúc thẩm.

(a) mốc thời gian chỉ định hoặc trình tự đệ trình và phiên họp giải quyết tranh chấp của các hội đồng cấp Phúc thẩm;

(b) những khía cạnh hậu cần liên quan đến việc tiến hành quy trình tố tụng, như nơi tổ chức việc thỏa thuận và phiên họp giải quyết tranh chấp của các hội đồng cấp Phúc thẩm và phương thức đại diện của các bên tranh chấp; và

(c) tham vấn thủ tục sơ bộ và các phiên họp trước phiên họp giải quyết tranh chấp giữa một hội đồng và các bên tranh chấp.
