

Thủ tục hải quan điện tử với thương nhân ưu tiên đặc biệt

Ban hành tại Quyết định 1904/QĐ-BTC ngày 10/8/2009

1. Trình tự thực hiện:

* Đối với cá nhân, tổ chức:

1. Khai tạm để giải phóng hàng

- Bước 1: Tạo thông tin khai hải quan điện tử trên máy tính theo đúng các tiêu chí và khuôn dạng chuẩn quy định tại Mẫu số 1 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã khai.

Trường hợp người khai hải quan là đại lý thủ tục hải quan, phải khai rõ nội dung uỷ quyền.

- Bước 2: Gửi tờ khai hải quan điện tử đến cơ quan hải quan.

- Bước 3: Tiếp nhận thông tin phản hồi của cơ quan hải quan:

+ Nhận và thực hiện các yêu cầu tại “Thông báo hướng dẫn làm thủ tục hải quan điện tử”;

+ In lệnh giải phóng hàng (02 bản) theo Mẫu số 20 Phụ lục XIV Quyết định 52/2007/QĐ-BTC dựa trên tờ khai hải quan điện tử đã được cơ quan hải quan chấp nhận, ký, đóng dấu vào lệnh giải phóng hàng;

+ Đối với hàng hóa được Chi cục hải quan điện tử cho phép giải phóng hàng trên cơ sở tờ khai tạm, người khai hải quan mang lệnh giải phóng hàng tới Chi cục hải quan cửa khẩu để nhận hàng.

2. Khai thông tin hoàn thiện tờ khai tạm

- Bước 1: Tạo thông tin khai hải quan điện tử

Tạo thông tin khai hải quan điện tử trên máy tính theo đúng các tiêu chí và khuôn dạng chuẩn quy định tại Mẫu số 1 Phụ lục VIII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã khai;

Trường hợp người khai hải quan là đại lý thủ tục hải quan phải khai rõ nội dung uỷ quyền

- Bước 2: Gửi tờ khai hải quan điện tử đến cơ quan hải quan.

- Bước 3: Tiếp nhận thông tin phản hồi của cơ quan hải quan:

+ Nhận “Thông báo từ chối thông tin hoàn thiện tờ khai tạm” theo Mẫu số 3 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC và sửa đổi, bổ sung thông tin hoàn thiện tờ khai tạm theo yêu cầu của cơ quan hải quan;

+ Nhận “Thông báo chấp nhận thông tin hoàn thiện tờ khai tạm” theo Mẫu số 3 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC.

+ Nhận “Thông báo từ chối thông tin hoàn thiện tờ khai tạm” trong đó nêu rõ lý do trong trường hợp hệ thống xử lý dữ liệu điện tử hải quan không chấp nhận

3. Khai và tiếp nhận thông tin hoàn thiện một lần các tờ khai tạm

- Bước 1: Khai thông tin hoàn thiện các tờ khai tạm

Việc khai thông tin tờ khai điện tử tháng được thực hiện cho các lô hàng đã xuất khẩu hoặc nhập khẩu thường xuyên của cùng một đối tác, của tháng trước, của cùng một loại hình hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, đã được giải phóng hàng trên cơ sở tờ khai tạm (đối với loại hình gia công thì phải cùng trong một hợp đồng gia công).

Tạo thông tin khai hải quan điện tử trên máy tính theo đúng các tiêu chí và khuôn dạng chuẩn quy định tại Mẫu số 2 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã khai.

Trường hợp người khai hải quan là đại lý thủ tục hải quan thì phải khai rõ nội dung uỷ quyền.

- Bước 2: Gửi tờ khai hải quan điện tử tháng đến cơ quan hải quan.

- Bước 3: Tiếp nhận thông tin phản hồi của cơ quan hải quan:

Nhận “Thông báo từ chối thông tin tờ khai điện tử tháng” theo Mẫu số 3 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC và sửa đổi, bổ sung thông tin hoàn thiện tờ khai tạm theo yêu cầu của cơ quan hải quan;

Nhận “Thông báo chấp nhận thông tin tờ khai điện tử tháng” theo Mẫu số 3 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC để hoàn thành thủ tục hải quan.

*** Đối với cơ quan hải quan:**

1. Khai tạm để giải phóng hàng

- Bước 1: Tiếp nhận đăng ký tờ khai tạm. Hệ thống xử lý dữ liệu điện tử hải quan tự động kiểm tra, tiếp nhận đăng ký tờ khai tạm, chấp nhận giải phóng hàng trên cơ sở tờ khai tạm;

- Bước 2: Xử lý thông tin

+ Chi cục hải quan điện tử cho phép giải phóng hàng trên cơ sở tờ khai tạm

+ Chi cục trưởng Chi cục hải quan điện tử quyết định kiểm tra thực tế hàng hóa trong trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật về hải quan

Đối với hàng hóa thuộc diện quản lý theo chính sách mặt hàng và hàng có thuế thì các chính sách mặt hàng và chính sách thuế được áp dụng tại thời điểm đăng ký tờ khai tạm.

2. Khai thông tin hoàn thiện tờ khai tạm

- Bước 1: Tiếp nhận thông tin hoàn thiện tờ khai tạm

- Bước 2: Xử lý và gửi thông tin

Hệ thống xử lý dữ liệu điện tử hải quan tự động kiểm tra, tiếp nhận thông tin hoàn thiện tờ khai tạm, xác nhận thông quan trên cơ sở nội dung khai hoàn thiện trường hợp không chấp nhận, hệ thống xử lý dữ liệu điện tử hải quan sẽ gửi “Thông báo từ chối thông tin tờ khai điện tử tháng trong đó nêu rõ lý do.

+ Gửi “Thông báo từ chối thông tin hoàn thiện tờ khai tạm” theo Mẫu số 3 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC và yêu cầu sửa đổi, bổ sung thông tin hoàn thiện tờ khai tạm cho người khai hải quan

+ Gửi “Thông báo chấp nhận thông tin hoàn thiện tờ khai tạm” theo Mẫu số 3 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC.

3. Khai và tiếp nhận thông tin hoàn thiện một lần các tờ khai tạm

- Bước 1: Tiếp nhận thông tin tờ khai điện tử tháng

Hệ thống xử lý dữ liệu điện tử hải quan tự động kiểm tra, tiếp nhận thông tin tờ khai điện tử tháng; xác nhận thông quan trên cơ sở tờ khai điện tử tháng; trường hợp không chấp nhận, hệ thống xử lý dữ liệu điện tử hải quan sẽ gửi “Thông báo từ chối thông tin tờ khai điện tử tháng” trong đó nêu rõ lý do.

- Bước 2: Xử lý và gửi thông tin:

+ Gửi “Thông báo từ chối thông tin tờ khai điện tử tháng” theo Mẫu số 3 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC và yêu cầu sửa đổi, bổ sung thông tin hoàn thiện tờ khai tạm

+ Gửi “Thông báo chấp nhận thông tin tờ khai điện tử tháng” theo Mẫu số 3 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC để hoàn thành thủ tục hải quan

2. Cách thức thực hiện: Thực hiện bằng phương tiện điện tử thông qua hệ thống xử lý dữ liệu điện tử của cơ quan Hải quan

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:**

- Khai tạm để giải phóng hàng

+ Tờ khai điện tử tạm Mẫu số 1 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC

+ Lệnh giải phóng hàng (02 bản) theo Mẫu số 20 Phụ lục XIV Quyết định 52/2007/QĐ-BTC

- Khai và tiếp nhận thông tin hoàn thiện tờ khai tạm: Tờ khai điện tử theo Mẫu số 1 Phụ lục VIII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC

- Khai và tiếp nhận thông tin hoàn thiện một lần các tờ khai tạm: Tờ khai một lần Mẫu số 2 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

4. Thời hạn giải quyết: Không quy định

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chi cục hải quan điện tử
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Chi cục hải quan điện tử
- Cơ quan phối hợp (nếu có):

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

8. Phí, lệ phí: Không

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Tờ khai điện tử tạm Mẫu số 1 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC;
- Lệnh giải phóng hàng (02 bản) theo Mẫu số 20 Phụ lục XIV Quyết định 52/2007/QĐ-BTC;
- Tờ khai điện tử theo Mẫu số 1 Phụ lục VIII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC;
- Mẫu số 2 Phụ lục VII Quyết định 52/2007/QĐ-BTC;

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Hải quan;
- Luật Quản lý thuế;
- Các văn bản hướng dẫn